



## OPRICHTING STICHTING

**HOGE  
VAN  
GERVEN**

NOTARISSSEN

Blad 1

Heden, achttien september tweeduizend zeventien, verscheen voor mij, mr. Mattheus Johannes Laumans, kandidaat-notaris, als waarnemer van mr. Rudolf Peter Karel Joseph van Gerven, notaris gevestigd te Nijmegen: \_\_\_\_\_

mevrouw Helena Petra Johanna Maria DRIESSEN, wonende te 6541 ZE Nijmegen, Biezendwarsstraat 19, geboren te Tegelen op twee juni negentienhonderd achtenvijftig, zich legitimerende met haar paspoort nummer NV17KC750, uitgegeven te Nijmegen op negen februari tweeduizend vijftien, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap. \_\_\_\_\_

De comparante verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: \_\_\_\_\_

### Statuten.

#### Artikel 1.

##### Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder: \_\_\_\_\_

- *Bestuur*: het bestuur van de Stichting; \_\_\_\_\_

- *Schriftelijk*: \_\_\_\_\_

bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; \_\_\_\_\_

- *Statuten*: \_\_\_\_\_

de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; \_\_\_\_\_

- *Stichting*: \_\_\_\_\_

de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. \_\_\_\_\_

#### Artikel 2.

##### Naam en zetel.

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting ter bevordering van de toegepaste Metafysica.** \_\_\_\_\_

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Nijmegen. \_\_\_\_\_

#### Artikel 3.

##### Doel.

1. De Stichting heeft ten doel het financieel ondersteunen van projecten die voldoen aan de volgende voorwaarden: \_\_\_\_\_

- het project bevordert de toegepaste metafysica; \_\_\_\_\_

- besluitvorming binnen het project vindt plaats op de basis van unanimiteit in besluitvorming, zoals beschreven in het huishoudelijk reglement, \_\_\_\_\_

en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn. \_\_\_\_\_

2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het innen en beheren van schenkingen en erfenissen. \_\_\_\_\_

3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst. \_\_\_\_\_

#### Artikel 4.

##### Vermogen.

Het vermogen van de Stichting kan worden gevormd door: \_\_\_\_\_

- het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemd vermogen; \_\_\_\_\_

- subsidies en andere bijdragen; \_\_\_\_\_

- schenkingen, erfrechtelijke verkrijgingen; \_\_\_\_\_

- alle andere verkrijgingen en baten. \_\_\_\_\_

Erfstellingen mogen door de Stichting slechts beneficiair worden aanvaard. \_\_\_\_\_

#### Artikel 5.

**Bestuur. Samenstelling en benoeming.**

1. Het Bestuur bestaat uit ten minste drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het bestuur stelt, met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde, het aantal bestuursleden vast.
2. Het Bestuur, met uitzondering van het eerste Bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd, kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. Indien het bestuur uit één lid bestaat, vervult dit lid de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester.
3. De bestuursleden treden – met inachtneming van het bepaalde in de tweede zin van dit lid – af volgens een door het bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van drie jaar, met uitzondering van de leden van het eerste Bestuur, die zitting hebben voor de duur van drie jaar en daarna aftreden volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden, waarbij voor het alsdan een zittingsduur kan gelden langer dan drie jaar; in tussentijdse vacatures benoemde bestuursleden nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers. Een periodiek aftredend bestuurslid blijft in functie totdat in zijn bestuurslidmaatschap is voorzien, tenzij door het Bestuur is besloten niet in de vacature te voorzien. Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar.
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de overblijvende bestuurders unaniem (of zal de enig overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s) tenzij -wanneer door de ontstane vacature(s) het aantal bestuursleden niet minder dan drie is geworden- het bestuur besluit om niet in de vacature(s) te voorzien.
5. Mocht(en) in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enig overblijvende bestuurder niettemin een geldig Bestuur.
6. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven bestuurder(s) zou(den) nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende, zoals een bestuurder, of op vordering van het openbaar ministerie.

**Artikel 6.****Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.**

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de Stichting is gevestigd, tenzij alle in functie zijnde bestuursleden akkoord gaan met een andere vergaderplaats.
2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer een van de bestuursleden dit wenselijk acht.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt door een van de bestuursleden Schriftelijk en ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt die door de voorzitter en de secretaris worden vastgesteld en ondertekend. Deze notulen worden in



dezelfde of in de eerstvolgende vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

8. Het Bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien alle in functie zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig zijn.
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden met deze wijze van besluitvorming Schriftelijk hebben ingestemd. In het geval van besluitvorming buiten vergadering worden de antwoorden van de bestuurders Schriftelijk gegeven met als doel tot een unaniem besluit te komen. Ook bij een besluit genomen buiten vergadering zijn alle vereisten omtrent unanimititeit van toepassing, zoals bedoeld in deze statuten.  
Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd onder vermelding van de wijze waarop dit besluit tot stand is gekomen.
10. Alle besluiten van het Bestuur worden unaniem genomen.
11. Alle besluiten worden in de bestuursvergadering genomen middels mondeling overleg. Wanneer er dwingende redenen zijn om hiervan af te wijken kan dit slechts met schriftelijke instemming van alle bestuurders, zoals vastgesteld in artikel 6.9.

#### **Artikel 7.**

##### **Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.**

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Het Bestuur kan aan een bestuurder vacatiegeld, mits niet bovenmatig, toekennen.  
Alleen redelijke kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed.  
Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend.

#### **Artikel 8.**

##### **Vertegenwoordiging.**

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het voltallige Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

#### **Artikel 9.**

##### **Beleidsplan**

Het Bestuur stelt een beleidsplan op en actualiseert dit beleidsplan jaarlijks. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de Stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de Stichting en de besteding daarvan.

#### **Artikel 10.**

##### **Einde lidmaatschap van het Bestuur.**

1. Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:
  - a. door overlijden van een bestuurder;
  - b. door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
  - c. door opzegging door het bestuurslid (bedanken);
  - d. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
  - e. door het verstrijken van de periode waarvoor een bestuurder is benoemd.
2. Opzegging door een bestuurslid dient te geschieden in een bestuursvergadering met ingang van de eerstvolgende bestuursvergadering. Wanneer voortdurend van het bestuurslidmaatschap redelijkerwijze niet van het bestuurslid kan worden gevergd, kan de opzegging op ieder

tijdstip met onmiddellijke ingang geschieden.

#### **Artikel 11.**

##### **Boekjaar en jaarstukken.**

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
3. Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de Stichting te maken en op papier te stellen. Deze stukken hierna tezamen te noemen: "jaarstukken".
4. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle bestuursleden ondertekend. Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het betreffende stuk vermeld. Het bestuur is bevoegd van de jaarstukken een accountantsrapport te doen opmaken dan wel zich te laten bijstaan door een deskundige.
5. Nadat het voorstel tot vaststelling van de jaarstukken aan de orde is geweest, zal aan het Bestuur het voorstel worden gedaan om kwijting te verlenen aan de bestuursleden voor het door hen in het desbetreffende boekjaar gevoerde beleid, voor zover van dat beleid uit de jaarstukken blijkt of dat beleid bekend is gemaakt.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt, onverminderd het hierna in lid 7 van dit artikel bepaalde.
7. Het Bestuur is verplicht de in de lid 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers conform de in de artikel 2:10 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde termijn, zijnde thans zeven jaren lang te bewaren.

#### **Artikel 12.**

##### **Reglementen.**

1. Het Bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 13 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 13.**

##### **Statutenwijziging, fusie en (af)splitsing.**

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen.  
Het besluit daartoe moet unaniem worden genomen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig zijn.
2. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.
3. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a Burgerlijk Wetboek.

#### **Artikel 14.**

##### **Ontbinding en vereffening.**

1. De Stichting kan worden ontbonden door een besluit van het Bestuur.



- Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. Na ontbinding geschiedt de vereffening door het Bestuur tenzij het Bestuur anders heeft bepaald. Geschiedt de vereffening door het Bestuur dan kan het Bestuur besluiten andere personen tot vereffenaar te benoemen.
  3. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft.
  4. Na ontbinding blijft de Stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht.  
In stukken en aankondigingen die van de Stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.
  5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren na de vereffening dan wel de termijn die de wet alsdan voorschrijft onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
  6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1 Boek 2 Burgerlijk Wetboek van toepassing.

**Artikel 15.****Commissies.**

Het Bestuur is bevoegd één of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij reglement.

**Artikel 16.****ANBI.**

De Stichting is gehouden de geldende voorwaarden van de algemeen nut beogende instellingen na te leven, zoals deze thans zijn opgenomen in de Algemene wet inzake rijksbelastingen en de daarbij behorende Uitvoeringsregeling, en welke onder meer als volgt luiden.

1. De Stichting beoogt uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen belang te dienen.
2. De bestuurders en de leden van de Stichting voldoen aan de integriteitseisen.
3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst. De eventuele winst wordt aangewend ter bevordering van het doel van de Stichting.
4. Op besluiten ten aanzien van de bestemming van het vermogen van de Stichting is het bepaalde in artikel 13 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing zodat geen van de bestuurders over het vermogen van de Stichting kan beschikken als ware het zijn eigen vermogen.
5. De Stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de Stichting, een ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 1b lid 2 van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen.
6. De Stichting kent een actueel beleidsplan, dat door het Bestuur wordt opgesteld. Het beleidsplan geeft inzicht in:
  - de door de Stichting te verrichten werkzaamheden ter verwezenlijking van haar doelstelling;
  - de wijze van verwerving van inkomsten door de Stichting;
  - het beheer van het vermogen van de Stichting;
  - de besteding van het vermogen van de Stichting.
7. Het Bestuur is gehouden de administratie van de Stichting zodanig in te richten dat daaruit duidelijk blijkt:
  - welke bedragen er aan de bestuurders zijn betaald;

- welke kosten de instelling heeft gemaakt; \_\_\_\_\_
- wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de Stichting is. \_\_\_\_\_

De beheerskosten dienen in redelijke verhouding te staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de Stichting. \_\_\_\_\_

8. Het Bestuur is gehouden via internet op elektronische wijze informatie met betrekking tot de Stichting openbaar te maken. \_\_\_\_\_

**Artikel 17.** \_\_\_\_\_

**Slotbepaling.** \_\_\_\_\_

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur. \_\_\_\_\_

**Slotverklaring.** \_\_\_\_\_

Ten slotte verklaarde de comparante dat: \_\_\_\_\_

- het Bestuur voor de eerste maal uit drie leden bestaat en dat voor de eerste maal tot bestuurders worden benoemd: \_\_\_\_\_
  1. mevrouw Marieke Altena, geboren te Brakel op zeven mei negentienhonderd negenenzeventig, wonende te 6605 VE Wijchen, Zevendreef 3113, als voorzitter; \_\_\_\_\_
  2. mevrouw Maaïke Schwering, geboren te Nijmegen op vijf februari negentienhonderd éénentachtig, wonende te 5431 GX Cuijk, Hertog Karellaan 1, als secretaris; \_\_\_\_\_
  3. de comparante, als penningmeester. \_\_\_\_\_
- het eerste boekjaar loopt tot en met éénendertig december tweeduizend achttien. \_\_\_\_\_

**SLOT** \_\_\_\_\_

Deze akte is verleden te Nijmegen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. \_\_\_\_\_

De comparante is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

De inhoud \_\_\_\_\_

van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. De comparante heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. \_\_\_\_\_

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de comparante en mij, notaris, \_\_\_\_\_ ondertekend. \_\_\_\_\_

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Nijmegen, 18 september 2017  
mr. Mattheus Johannes Laumans, kandidaat-notaris  
waarnemer voor notaris  
mr. Rudolf Peter Karel Joseph van Gerven

